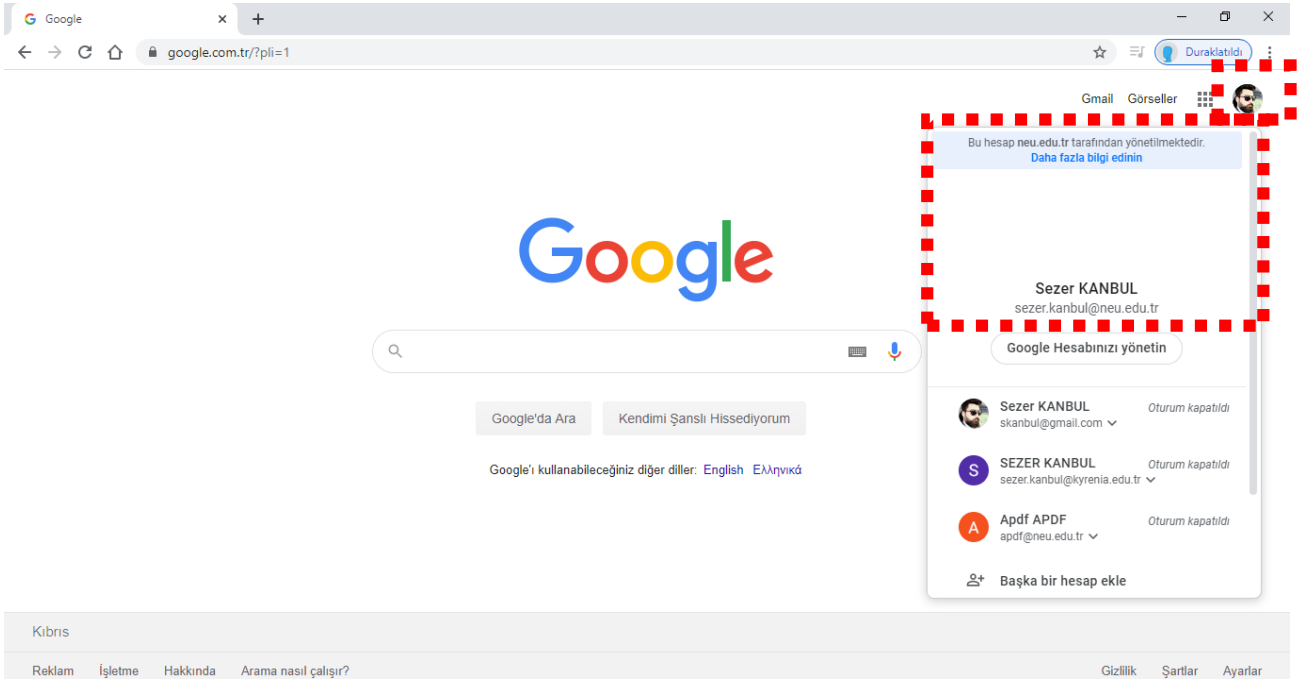


GOOGLE HANGOUTS MEET İLE CANLI DERS YÖNETİMİ

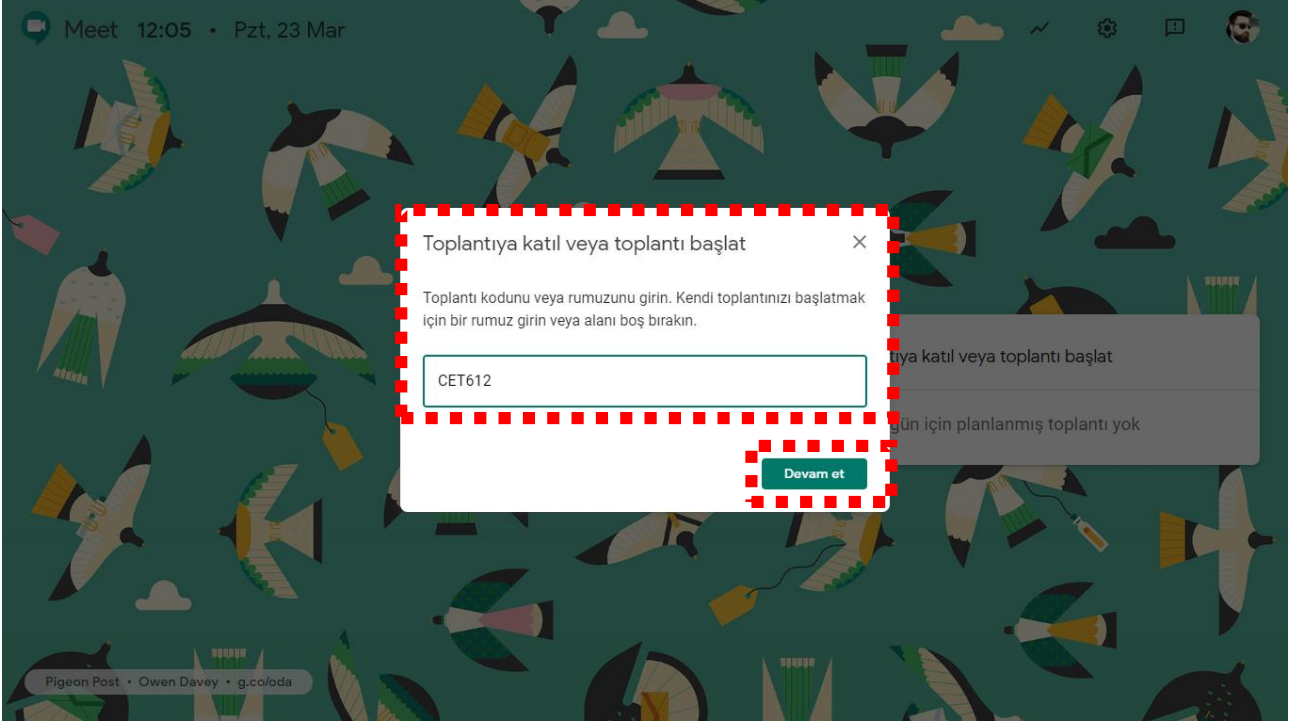


Öncelikle tarayınızında ***@neu.edu.tr** hesabınız yukarıdaki gibi **açık olmalıdır**. Aksi takdirde **canlı yayın kaydı** özelliği kullanılamaz. (Üniversitemizin G Suite Education Enterprise hesabı aktiftir ve bir canlı ders 250 kişi ile sınırlıdır).

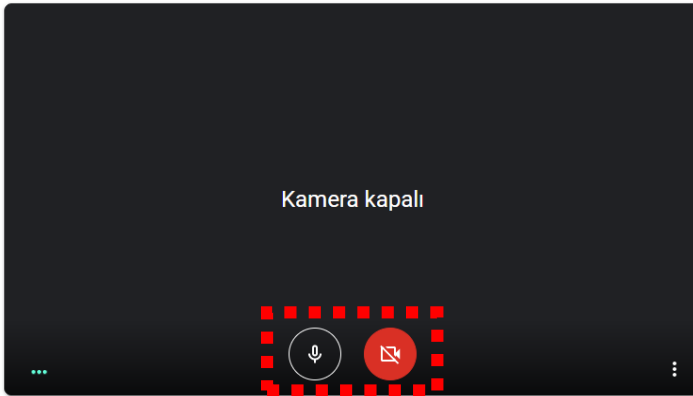
Ardından “**Google Hangout Meet**” girmek için bu linke **<https://meet.google.com/>** tıklayınız.



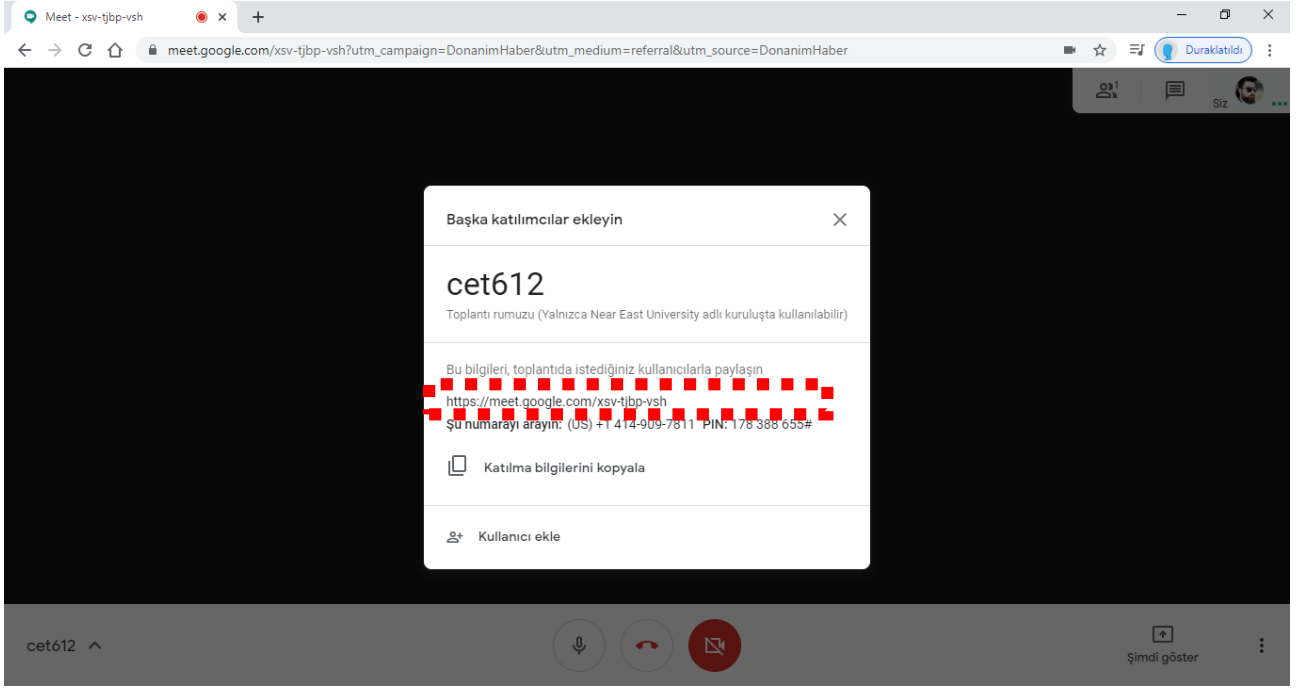
Karşınıza yukarıdaki ekran gelecektir. Sağ üst köşede görüldüğü üzere ***neu.edu.tr** hesabı üzerinden platforma bağlı durumdayız. “**Toplantıya Katıl veya Toplantı Başlat**” üzerine tıklayın.



Gelen pencerede **ders kodu** ve **ders adını** karşılayan bir ifade girin. “**CET612**”. Girdik. “**Devam Et**” butonuna tıklayın.

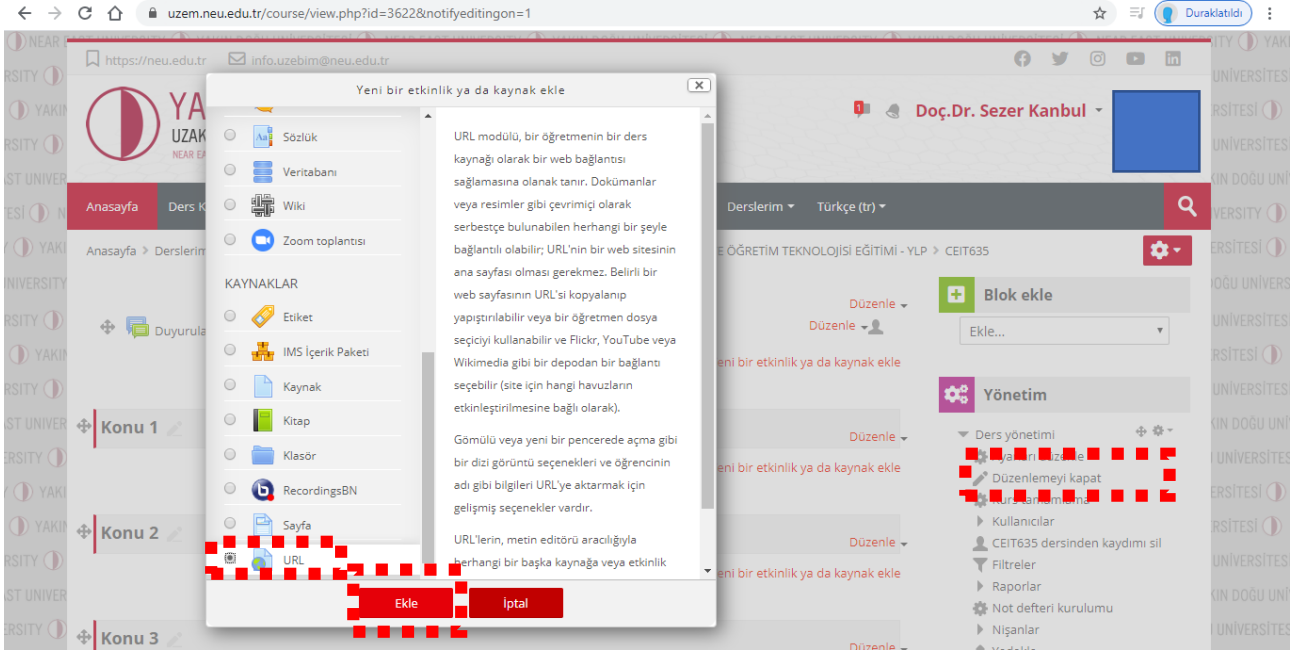


Ekranda ses ve mikrofona izin ver seçeneği çıkabilir. **İzin vermelisiniz**. Sesi ve kamerayı ekrandaki 2 butondan açıp-kapatabilirsiniz. “**Hemen Katıl**” butonuna tıklayın.



Yukarıda görüldüğü üzere **sanal dersimiz hazır.**

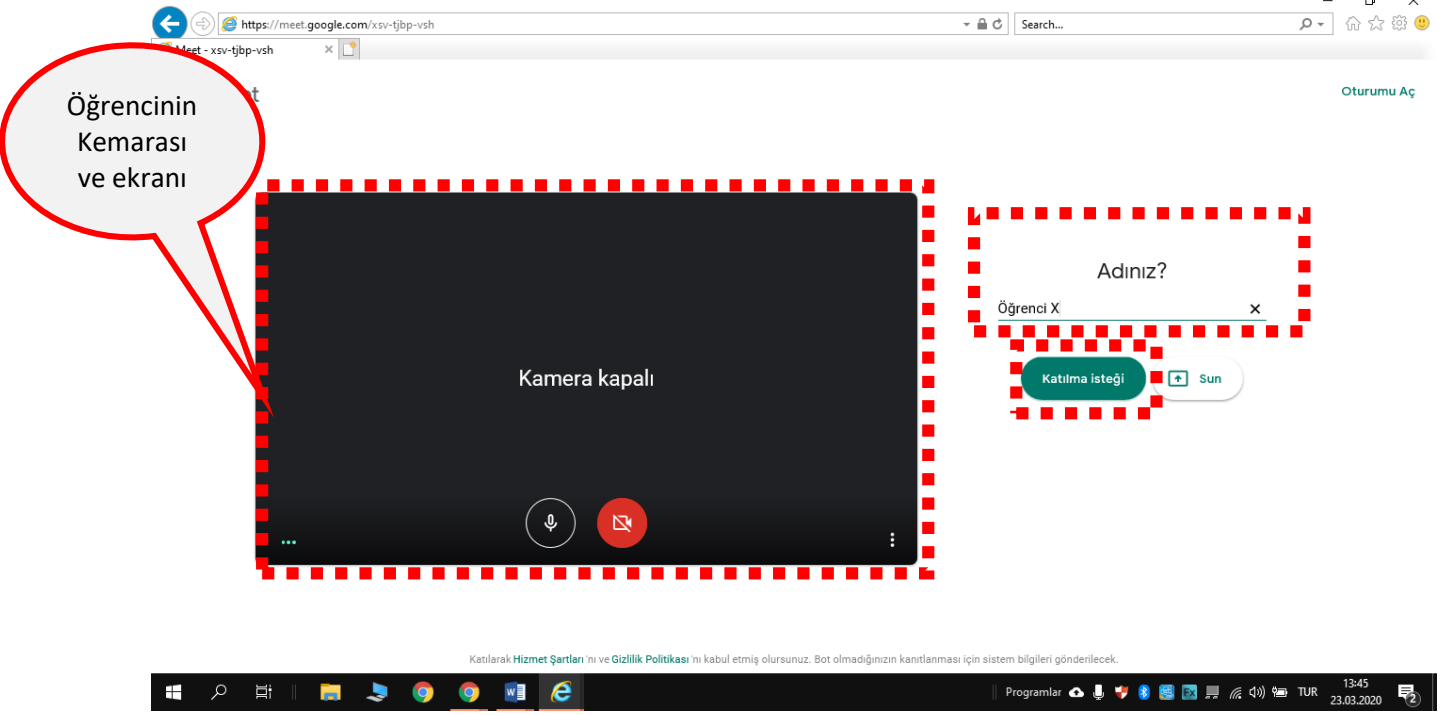
Öğrenciler sanal dersinize **direkt** olarak girebilir. Bunu için ekrandaki “**Katılma bilgilerini kopyala**” diyerek **UZEBİM ders içeriğinde** paylaşın.



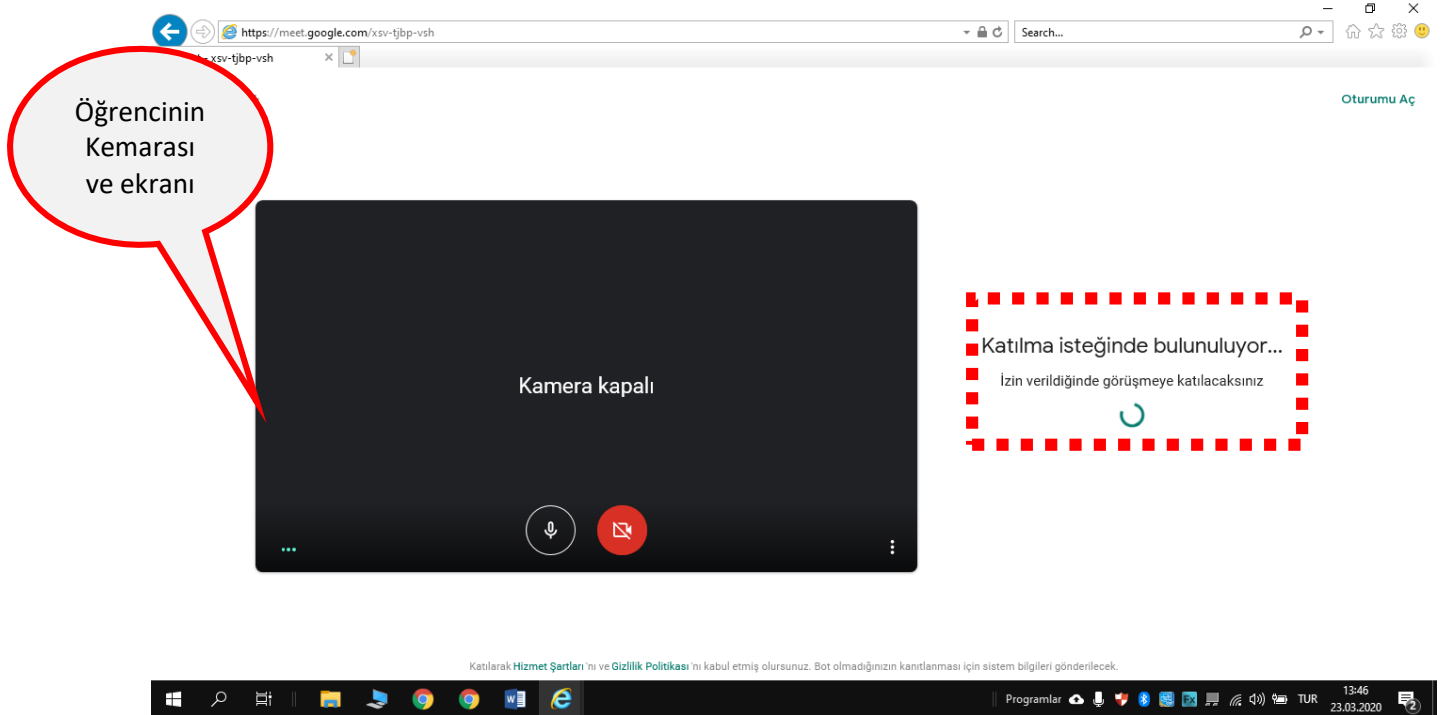
Paylaşmak için yukarıdaki gibi dersinize gidin. Sağdan “**Düzenlemeyi Aç**”ın. **Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle**’den “**URL**” seçin.

Öğrenci ekranını inceliyelim;

Öğrenci linke tıklayınca aşağıdaki ekran karşısına gelecektir.

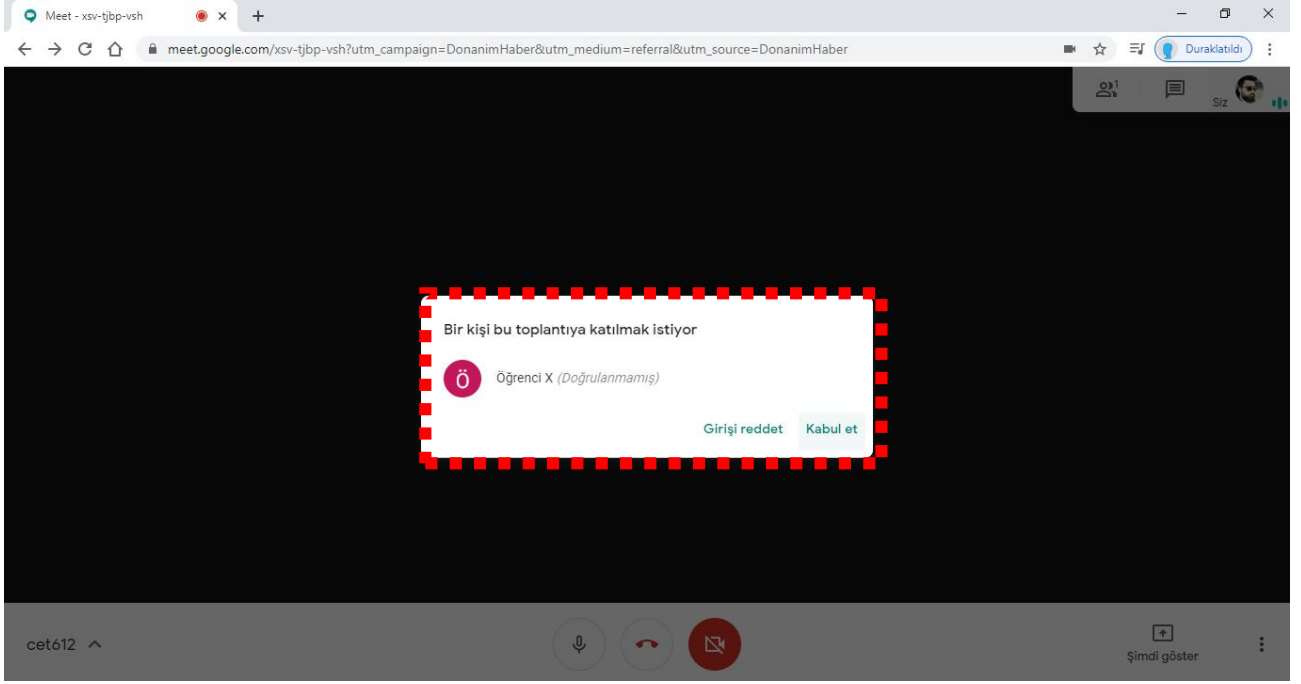


Öğrenci net bir şekilde **adını** **soyadını** yazmalı ve "**Katılma isteği**" butonuna tıklamalıdır.



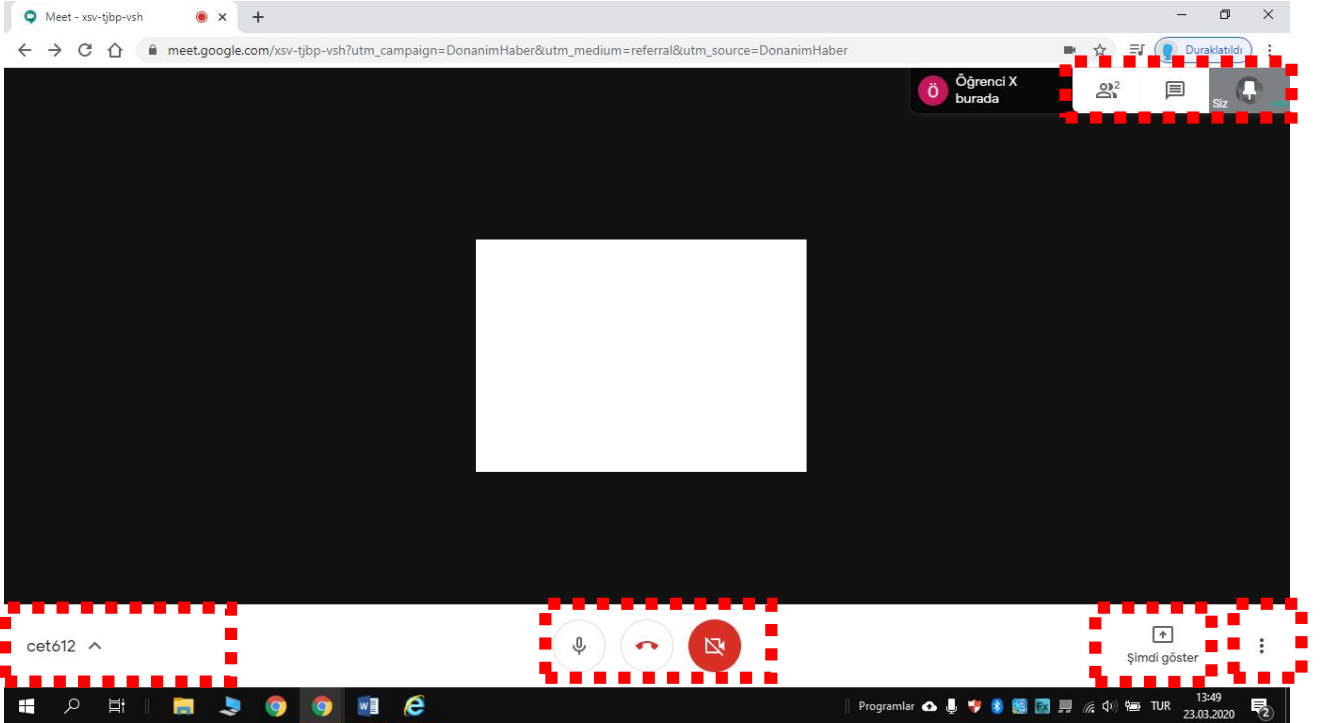
Yukarıda görüldüğü üzere sizin **öğrenciye izin vermeniz** gerekmektedir. Öğrenci izni beklemekte...

Tekrar kendi ekranımızdayız.



Size öğrencinin katılım isteği gelecektir. Siz de “**Kabul et**” butonuna tıklayın. Hazır olduğunuzda dersi başlatabilirsiniz. Böylece canlı yayınına kontrollü bir şekilde öğrenci izni verebilirsiniz.

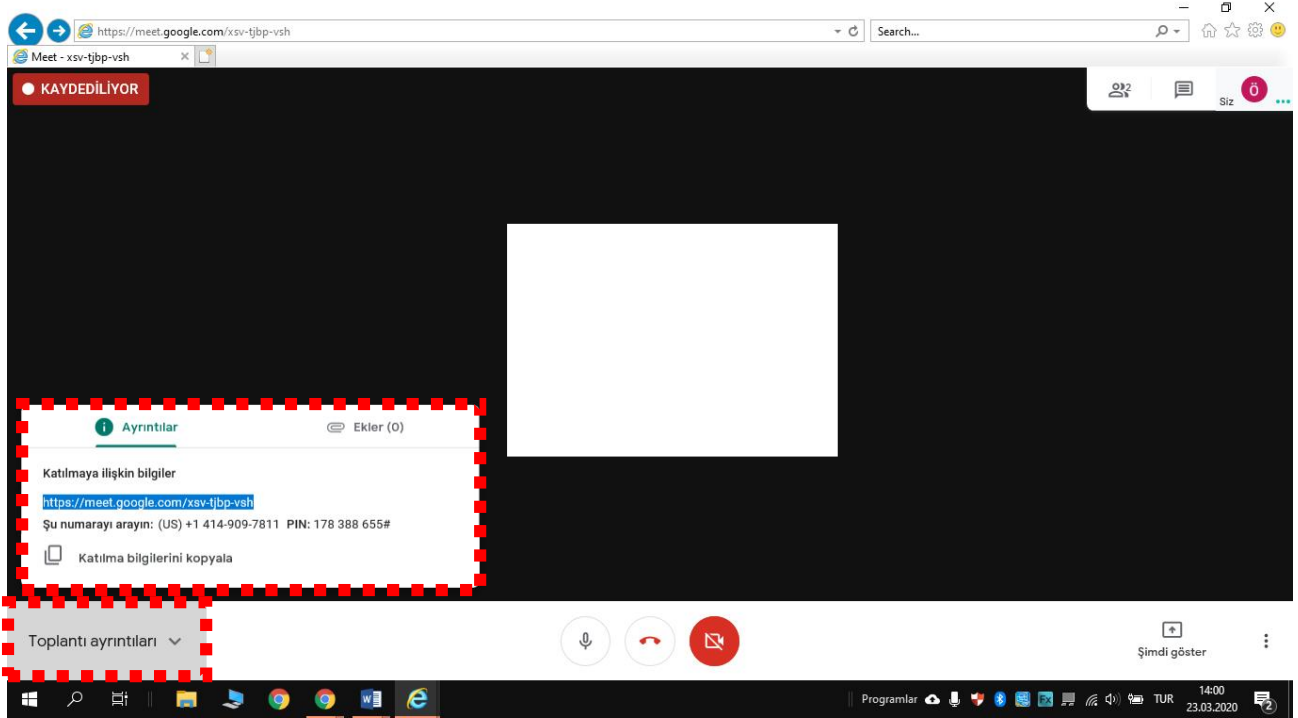
Ders ekranınızın özelliklerini inceleyelim:



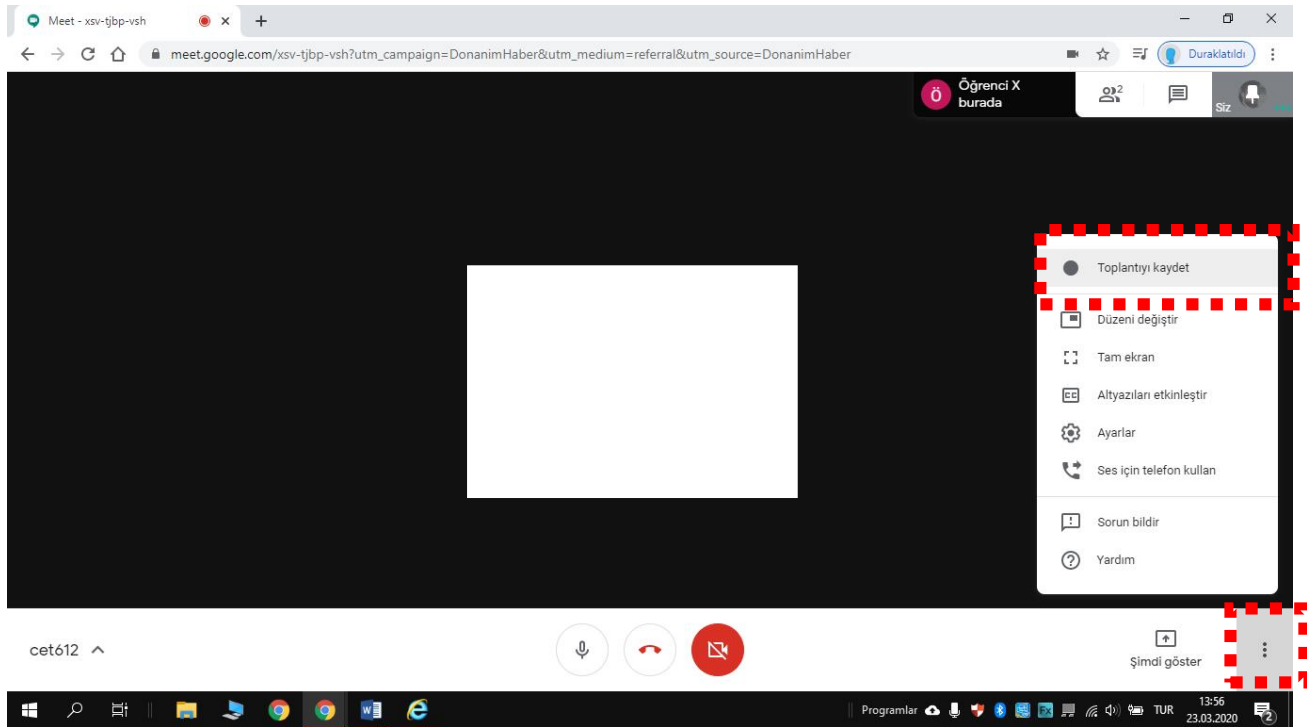
Sağ üst köşede sırası ile öğrencileri görebilir, yazılı sohbet başlatabilir, ekran görünümünü değiştirebilirsiniz.

Aşağıda ortada mikrofonu ve kamerayı açıp kapatabilir, dersi sonlandırabilirsiniz.

Aşağıda sağ tarafta “Şimdi göster” komutuna tıklayıp ekranınızın tamamını veya açık olan bir pencereyi öğrenciler ile paylaşabilirsiniz (sunum, dosya... vb.).

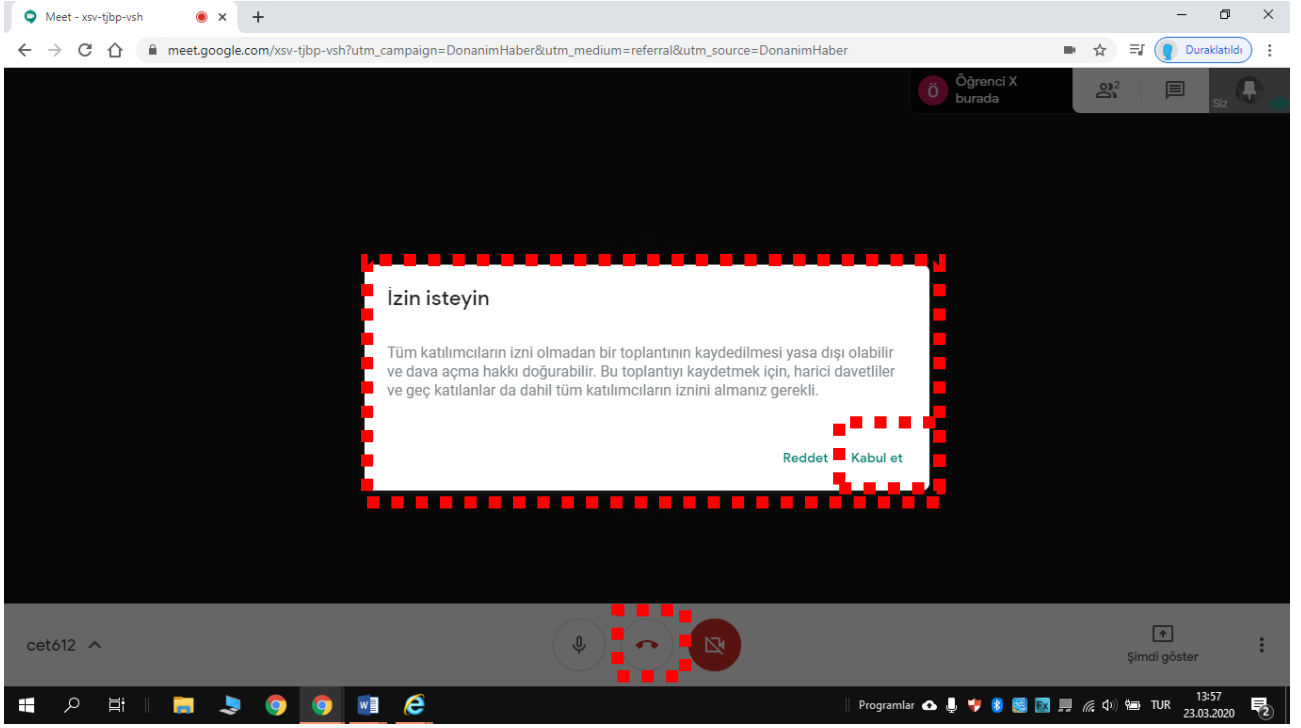


Sol alttan “toplantı ayrıntıları” na tıkladığınızda paylaşım linkine tekrar ulaşabilirsiniz.



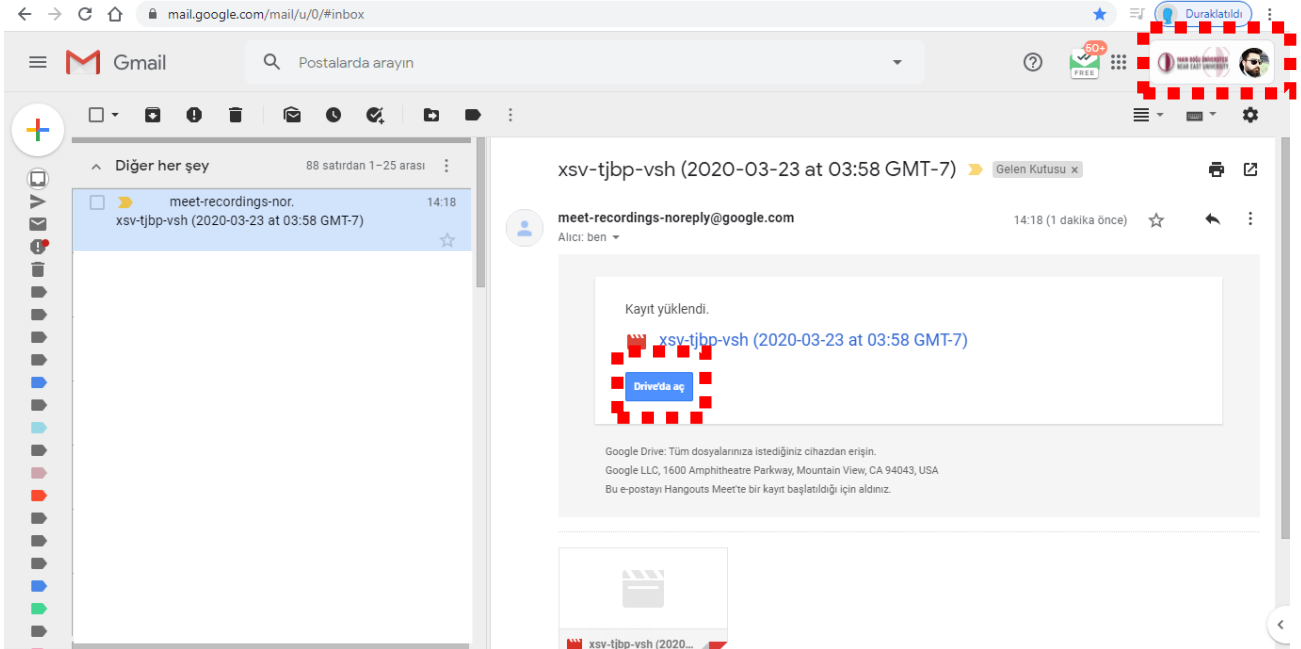
Yine **sağ alt tarafta** **üst üste 3 nokta** bulunmakta.

Derse başlamadan buraya tıklayıp “Toplantıyı Kaydet” özelliğini kullanmanız ve sonrasında da UZEBİM içindeki dersnize öğrencilerinizin tekrar etmeleri için eklemeniz zorunludur.



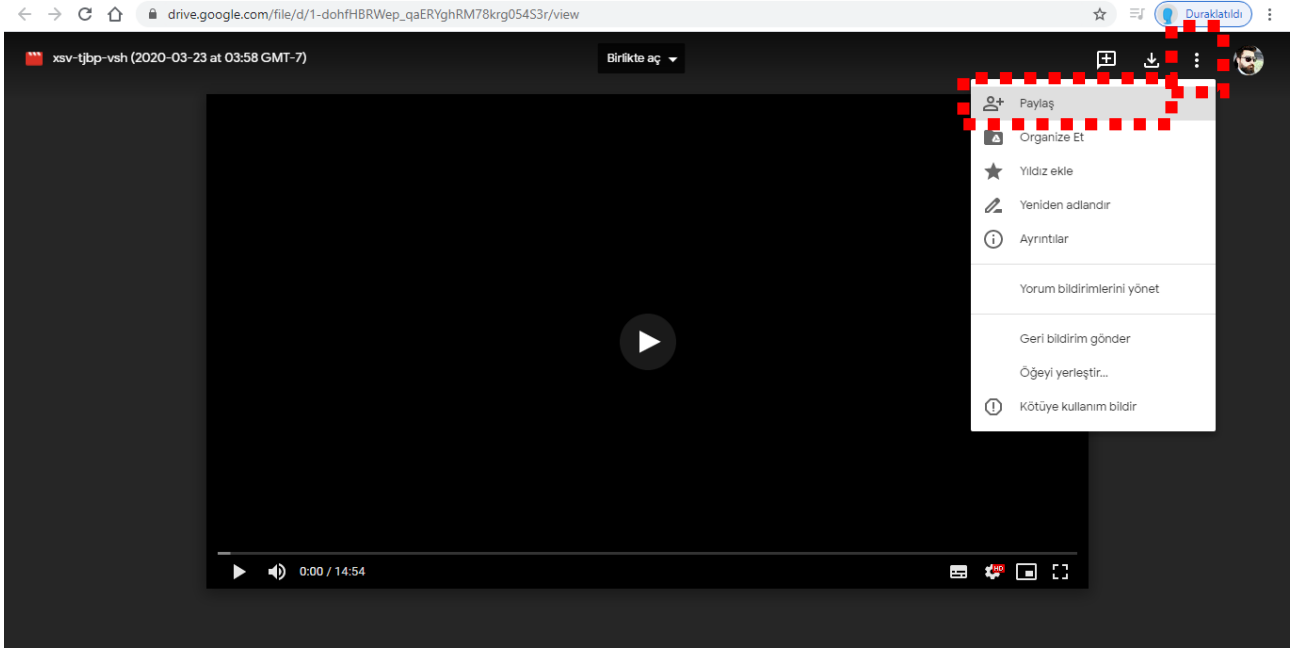
Bunu yaptığinizda yukarıdaki uyarı gelecektir. “**Kabul et**” butonu ile devam edin. Ve kısa süre içerisinde kayıt başlayacaktır. Kaydın başladığını sol üst köşedeki kırmızı “**kaydediliyor**” bölümünden anlayabilirsiniz.

Sonunda dersiniz bittiğinde **altta ortadan** “**Görüşmeden Çık**” butonuna tıklayınız.

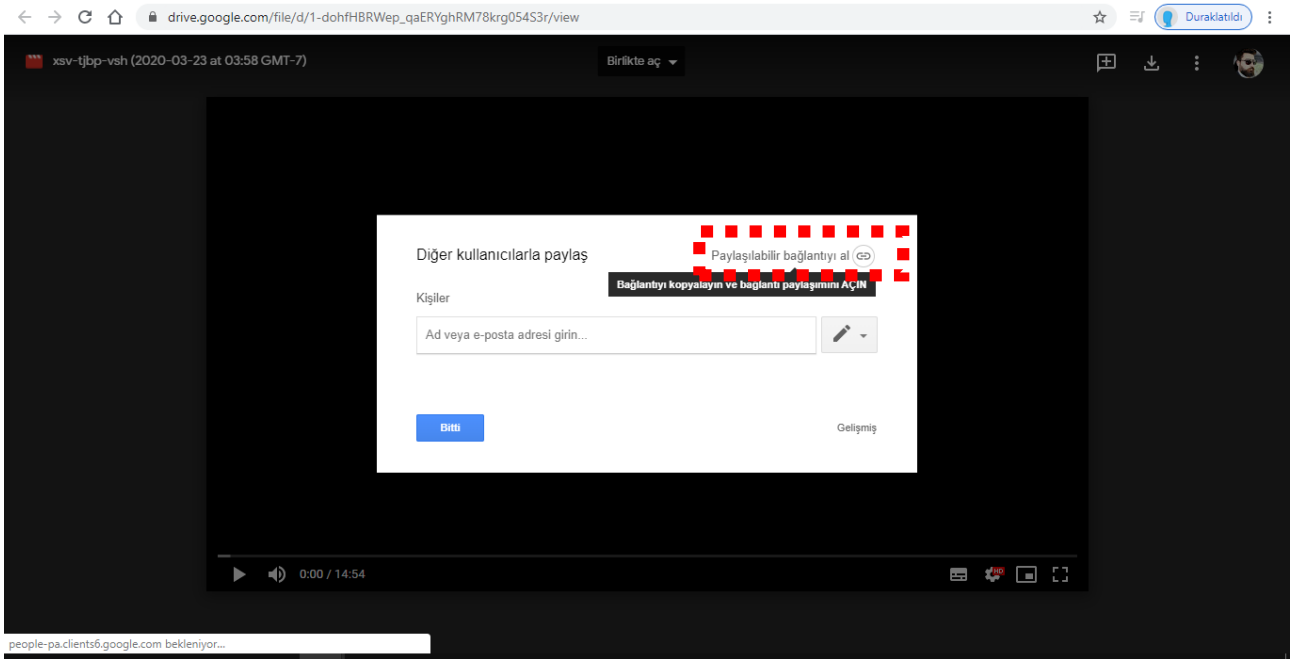


Öğrencileriniz de çıkınca dersinizin kaydı hem ***.neu.edu.tr** hesabınıza bağlı Drive içine eklenecek hem de **mailinize** otomatik ders videosu hazır olduğunda gelecektir.

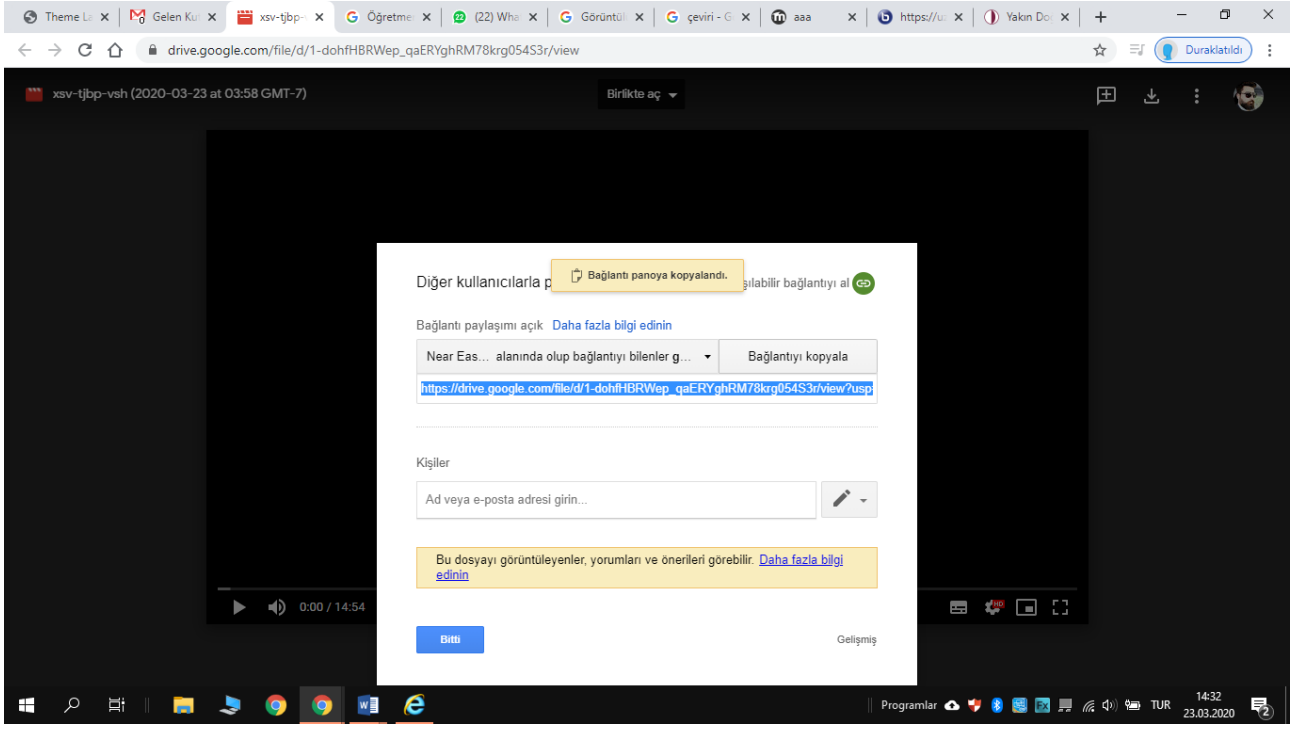
“**Drive’da aç**” butonuna tıklayın.



İnternet hızınıza göre video açılacaktır. Sağ üst köşeden **üstüste üç noktaya** tıklayın. Ve **“Paylaş”** komutuna basın.



Ardından **“Paylaşılabilir Bağlantıyı Al”** tıklayın.



“Bağlantıyı Paylaş” butonuna tıklayın. Ekranda “**Bağlantıyı kopyala**” komutuna tıklayın ve “**Bitti**” butonuna tıklayın.

Sonrasında öğrencilerinizin daha sonradan tekrar dersi edebilmesi için UZEBİM’deki ders haftanıza yine **URL ekle** seçeneği ile ders kaydı linkini ekleyebilirsiniz.