



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01

Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016

Revizyon No: 0

Revizyon Tarihi: -

### REVİZYON DURUMU

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	AÇIKLAMALAR
0	-	Yeni Yayınlandı

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01	Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016
Revizyon No: 0	Revizyon Tarihi: -

**1. AMAÇ:** Fakülte kompleksi için tehlikeli olabilecek komşu binalarıdaki acil durumları da içerecek şekilde tüm Fakülte personelinin acil olaylara hazırlıklı olmasını sağlamak, tüm Fakülte personelinin acil olaylara karşı eğitmek, vuku bulan acil olayda ilk müdahaleyi yapmak, Acil olay için gelen profesyonel ekibe (Emniyet, itfaiye, Kurtarma Ekipleri vb.) yardımcı olmak.

**2. KAPSAM:** Tüm Fakülte personelinin ve kapsar.

### 3. TANIMLAR:

**3.1. Afet:** Günlük çalışma düzenini bozan herhangi bir aktivite veya halen mevcut ile altından kalkımayacak büyük olaylar veya bir olay şeklinde ifade edilebilir.

**3.2. İç Afet:** Fakülte veya kurum içerisindeki bir olay nedeniyle öğrenci ve çalışanların tehlike içerisinde kalması olayıdır.

**3.3. Dış Afet:** Fakültenin dışında gelişen bir olayıdır. Deprem, sel felaketi, uçak düşmesi, bombalı saldırı vs.

**3.4. Karma Tip Afetler:** Adından da anlaşılacağı üzere kurum dışında oluşan bir afet kurumu da etki altına almıştır. Mesela şiddetli bir deprem nedeniyle birçok binanın zarar görmesi gibi.

### 4. AFET DURUMUNDA YAPILACAK FAALİYETLER:

**4.1.** Haber alınır alınmaz kriz masası oluşturulur.

**4.2.** Tüm birimler plana göre harekete geçer.

**4.3.** Kampüs içi araç ve insan trafiği Güvenlik Müdürlüğü personeli tarafından kontrol altında tutulur.

**4.4.** Uygun bir haberleşme ağı sağlanır.

**4.5.** Şehir afet komuta merkezi ile sürekli koordinasyon sağlanır.

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01	Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016
Revizyon No: 0	Revizyon Tarihi: -

**4.6.** Böyle bir durumda iletişim araçları kullanılamaz hale gelebileceği için hiçbir davet ve çağrıya gerek duymadan afet ilk toplanma bölümüne gelinir. Burada durum ve hareket planı oluşturulduktan sonra kampüsün kuzey doğusunda oluşturulacak olan çadır yerleşkesine gidilir.

### 5. KURUM HAKKINDA GENEL BİLGİLER:

#### 5.1. Kurumun hizmet cinsi ve kapasitesi: Hazırlık Okulu

**Personel sayısı** : 110

**5.2. Yerleşim Durumu:** Atatürk Eğitim Fakültesi Yakın Doğu Üniversitesinde olup, Lefkoşa Uluslararası Sanayi Fuarı tesislerinin 2 km bulunan 650 dönümlük arazi üzerinde 9036.69 m kapalı alanı ihtiva eden 2 bloklu 4 kattan oluşan bina oluşur.

#### 5.3. Fakültenin Genel Yapısı:

Zemin kat, derslikler, mağazalar bulunmaktadır.

1. kat derslikler-Bilgisayar Lab ve Kafeterya bulunmakta

2. kat derslikler- Bilgisayar Lab

3. kat Atatürk Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Sekreterlik, İdari Kadro ve Öğretmen odalarından oluşmaktadır.

### 6. ACİL DURUM:

**6.1. İletişim Ağı:** Santral görevlisine gelecek her bilgi, Güvenlik Müdürlüğü ve Atatürk Eğitim Fakültesi Dekanlığına haber verilir. Alarm verildiği anda santral görevlileri, kriz masasını bilgilendirir. Mesai dışında ise Vardiya Amirine en kısa sürede ulaşır.

**6.2 İletişim Tedbirleri:** Fakültede 110 nolu hat planlanmıştır. Bina içerisindeki iletişimi binadaki Güvenlik görevlisinde bulunan telsiz cihazı ile güvenlik merkezine bildirim ile gerçekleştirilmektedir.

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01

Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016

Revizyon No: 0

Revizyon Tarihi: -

**7. Kriz Masası:** Kriz ekibi, Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcısı ve öğretmenlerden oluşur. Kriz masasını göreve çağırmak mesai saatleri dışında Güvenlik Müdürü ve Vardiya Amirinin görevidir.

**8. Çevre Güvenliği:** Çevre güvenliği, Fakülte Dekanı ve İdari Yönetici, Fakülte içi emniyeti ve her türlü olağanüstü durumlarda kriz masasının talimatları ile koordinasyonu sağlamak Güvenlik görevlisi göreve gelmesi halinde İdari Yöneticinin sorumluluğundadır.

### 9. Grupların Yerleşimi:

**9.1. Basın Mensupları:**Fakülte otoparkı basın mensuplarına ayrılmıştır.

**9.2. Danışma:** Güvenlik kanalı ile gerçekleştirilir. Olağanüstü durum dışında binaya herhangi birisinin alınmaması sağlanır. Tüm güvenlik görevlileri göreve çağrılır.

**9.2.1.** Giriş-çıkış kapıları ve katlara güvenlik görevlileri yerleştirilir.

**9.2.2.** İletişim telsizler ve posta görevlileri ile sağlanır.

**9.2.3.** Gerektiği hallerde Güvenlik Müdürlüğünden ve polis karakolundan takviye güç istenir.

**9.2.4.** Fakültenin tüm anahtarlarının sorumluluğu Dekanlık Sekreterliğine verilir.

**9.2.5.** Basının bina dışında kalması ve kaos yaratmayacak çalışma ortamı sağlanmasına gayret edilir.

### 10.Fakülte içi koordinasyon:

**10.1.Halkla ilişkiler:** Fakülte ve kişiler arasındaki iletişimin sağlanması, çalışanların aileleri ve iletişim ihtiyaçlarına cevap verilmesi, basının yönlendirilmesinin sağlanması, yanlış bilgi ve söylentilerin önüne geçilmesi, personelin moralinin planı yapılır.

**10.2.“Yangın Güvenlik Planı”** doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. Kuvvetlendirilmesi, bina içindeki koordinasyonun öğrenci işleri sorumlusu tarafından yapılır.

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01	Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016
Revizyon No: 0	Revizyon Tarihi: -

**10.3.Katlardaki Temizlik Görevlileri:** Fakülte içindeki insan trafiğini yönlendirir. Öğrenci yakınlarının telefonla kliniğe ulaşmaları halinde danışma bankosuna yönlendirir ve doğru bilgilendirilmesini sağlar. İhtiyaç halin halinde santral memuruna yardım eder.

**10.4.Sözlü Basın Açıklaması:** Bu konuda yetkili Hekim tarafından irtibat bankosuna yapılır.

**10.5.Yazılı Basın Açıklaması:** Basın açıklamaları yazılı olarak Dekan tarafından kaleme alınır. Dağıtımını danışma bankosundan yapılır.

**10.6.Teknik Servis:** Teknik ekipte bir elektrik teknisyeni, bir mekanik teknisyeni ve iki inşaat teknisyeni İnşaat Bakım Onarım Ekibinin grup amiri kontrolünde hazır bulundurulur.

**10.7.Bina içindeki tüm Yangın, Duman, Gaz detektörlerinin kontrolü yapılarak olabilecek bir sızıntının bina içine girdiği noktalar anında tespit edilecek ve ilk müdahalesi yapılır.**

**10.8.Elektrik kesintisine karşı jeneratörler devreye girmektedir.**

**10.9.Su kesilmesine karşı kampus deposundan gelen suyun yetmemesi durumunda kampüs tankerleri ve Lefkoşa Belediyesi tankerleri gerekli desteği sağlayacak bununla birlikte iki adet 20 tonluk özel şirket tankeri hazır bulunur.**

**10.10.Yoğun çalışmalarını oluşabilecek makine kırılmalarına karşı sözleşmeli servis hizmeti alınan firmalardan ilgili bir teknisyenin acil durum süresince binada istihdamı sağlanır.**

**10.11.Ekip Güvenlik Müdürlüğü ile telsiz aracılığıyla sürekli irtibat halinde olur ve koordinasyon içinde çalışır.**

**10.12. Güvenlik:** Gündüz vardiyasında görev yapan tüm güvenlik personeli göreve çağrılır.

### 11.FAKÜLTE İÇİNDE ALINAN TEKNİK TEDBİRLER:

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	



## ACİL DURUM PLANI

Doküman No: TYG-PLN01

Yayınlanma Tarihi: 27.09.2016

Revizyon No: 0

Revizyon Tarihi: -

- 11.1.** Bina içine yüksek basınçlı yangın söndürme hidratları monte edilmiştir. Güvenlik bankosunda bulunan nöbetçi, olağan dışı bir faaliyet gördüğü zaman telsiz ve telefon ile gerekli uyarı ve ikazları ilgili personele yapar.
- 11.2.** Binanın her ayrı bölümü, yangın ihbar sistemi ile donatılmıştır.
- 11.3.** Yüksek basınçlı yangın hidratları sürekli kullanılabilir konumda olup hidroforlar tam otomatik devreye girer.
- 11.4.** Acil durumlarda kullanılmak üzere, okulun her bölümünde acil çıkış/kaçış kapıları ve merdivenler bulunmaktadır.
- 11.5.** Binanın ana giriş/çıkış kapıları manuel olarak açılır kapanır sistemdir. Yangın kaçış kapıları, mevcut olup sadece içten dışa doğru açılır.

	AD SOYAD	İMZA
HAZIRLAYAN	Talat ÜRER	
DEKAN YARDIMCISI	Yrd.Doç.Dr. Behcet ÖZNACAR	